

お客様が WEB 予約経由で申し込んだ時の流れ

①「ご予約の登録はこちら」を押します。

アイリスト デモ店

[店舗詳細はこちら。](#)

12時26分 現在の待ち状況
0人待ち

[最新情報に更新](#)

WEBからの来店予約時間は、目安の時間となります。
間際のご来店予約は、お電話でお問い合わせください。
※来店予約後は、お時間通りにお越しいただけますようお願い申し上げます。
当日、お呼びしていらっしゃらない場合は、順番通りにお待ちいただく事となります。

■ご予約の登録はこちら

■ご予約状況の確認はこちら

【順番受付システム アイリスト】

②ご予約日、ご用件を指定して「次へ」を押します。

アイリスト デモ店

ご予約の登録

ご来店の希望日を選択ください。
2017/02/22 (水)

ご要件を、お選びください。
国内旅行新規相談・申込み

次へ

[トップへ戻る](#)

【順番受付システム アイリスト】

③お名前、電話番号、チェック項目、希望日時を入力して「予約する」を押します。

アイリスト デモ店

ご予約の登録

ご氏名(ひらがな)
いとう たろう

電話番号(ハイフンなし)
09000000000

お客様の個人情報、ご来店予約の確認、並びにお客様への連絡のために必要な範囲内で使用いたします。ご同意いただける場合は「同意します」を選択してください。
 同意します。

ご来店希望日・時を選択ください。 ※ご予約が満員の時間は、表示がされません。
02/22(水) 13:30

予約する

[トップへ戻る](#)

【順番受付システム アイリスト】

④お客様のご予約が完了します。

アイリスト デモ店

いとう たろう様

ご予約を承りました。

予約日時は、2017年2月22日、13時30分です。
店舗より、ご来店予約登録時に確認のお電話をさせて頂く場合がございます。
混雑の状況により確認のお電話に時間がかかる場合がございます。
ご希望のお時間帯が満席の場合もございますので、ご了承ください。

[トップへ戻る](#)

【順番受付システム アイリスト】

⑤予約が入ると指定したアドレスにWEB予約が入った事を知らせるメールが届きます。(店舗のメールアドレス等自由に設定可能)

【アイリスト】日付予約が入りました [受信トレイ x](#)

s-ito@netflowers.co.jp
To s-ito

担当者様

アイリストから、日付予約が入りました。

日時：2017-02-22 13:30
お名前：いとう たろう
電話番号：090-0000-0000
選択1：国内旅行新規相談・申込み
選択4：同意します。

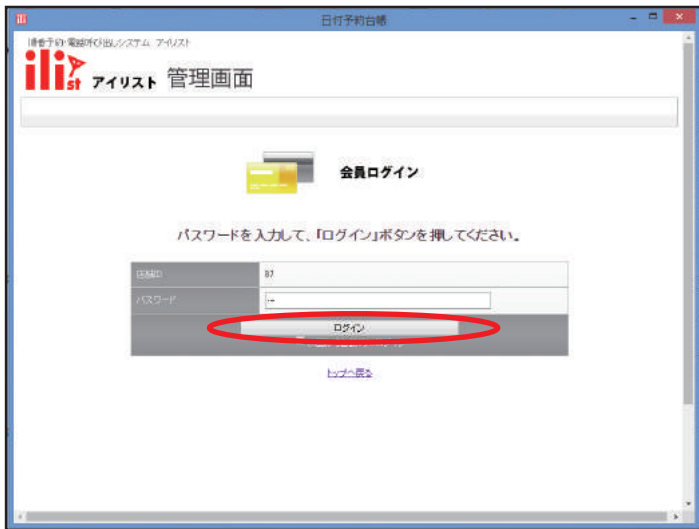
予約が入ると日付予約台帳上に反映されます。

日付予約台帳について

予約確認のお電話をされる場合などにご利用頂けます。

日付予約台帳のログイン方法

- ①日付予約台帳を開き、パスワードを入力しログインします。

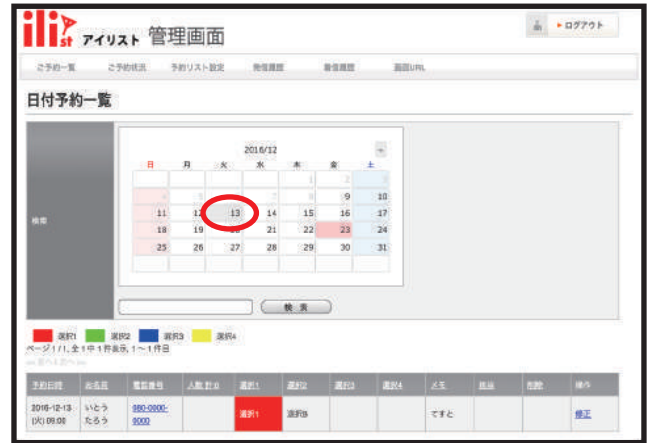


- ②現在の予約一覧とカレンダーを表示します。カレンダーの日付を押すとその日付の予約ページを表示します。

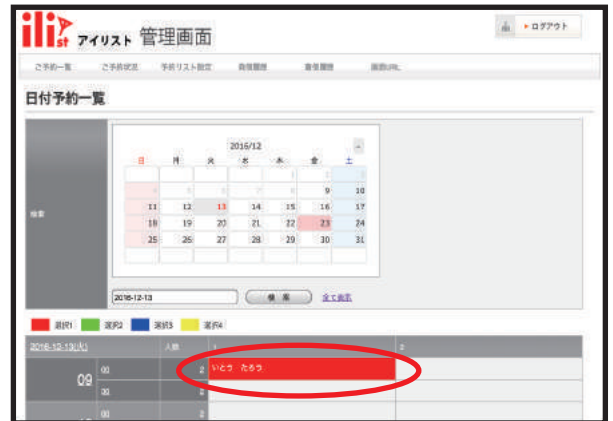


予約内容の確認、編集

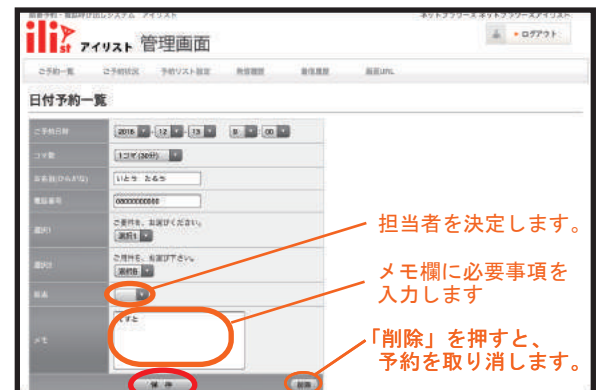
- ①WEB 予約ページで日付を指定します。



- ②指定した日付のタイムテーブルが表示されます。予約のある所を押すと予約内容の確認、編集ができます。



- ③編集後、「保存」を押すと予約内容が変更されます。



予約のお申込をされたお客様にお電話で店舗スタッフ様から確認のご連絡をする際に担当者の決定、メモの入力等の編集を行います。

日付予約台帳からの予約の登録

お客様ご来店時の次回の来店予約やお電話で来店予約のご連絡を受けた場合に各窓口の日付予約台帳から予約の登録を行うことができます。

予約の登録

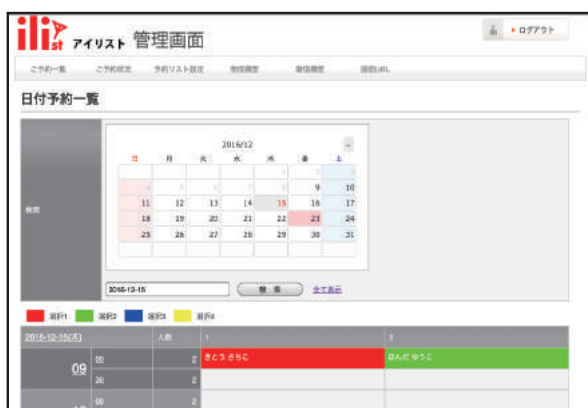
- ①WEB 予約を入りたい **1. 日付**を選びます。
タイムテーブルが表示されますので、ご希望の **2. 時間枠**を選びます。



- ②予約の内容を入力して、「保存」を押す。

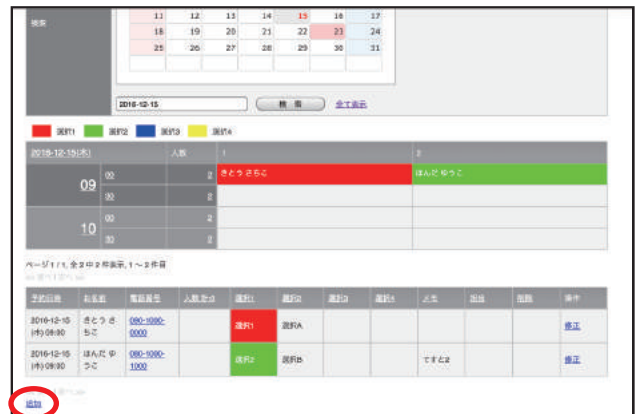


- ③予約が入ります。



予約の追加

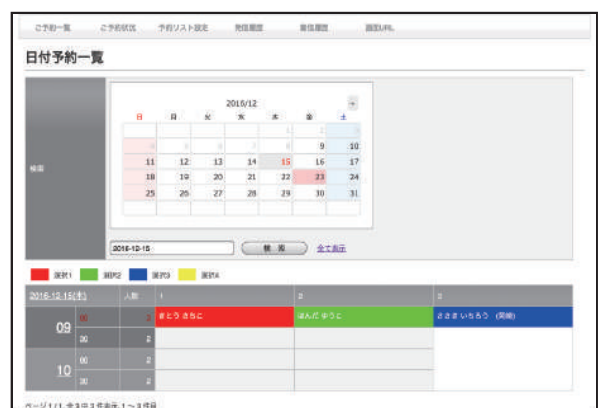
- ①「追加」を押す。
予約の追加は、あらかじめ設定された予約枠外で、予約の登録ができます。



- ②予約の内容を入力して、「保存」を押す。



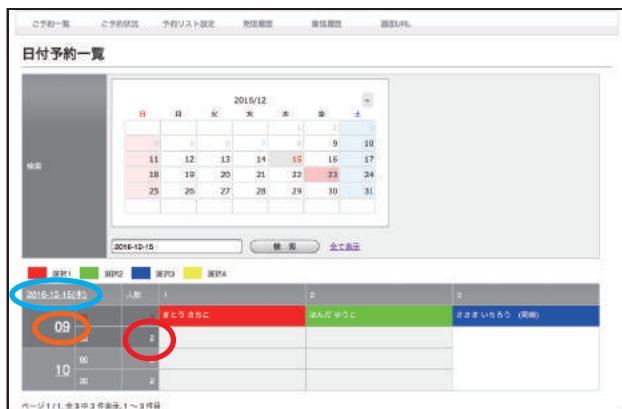
- ③予約が入ります。
(追加した時間、人数の部分が赤表示になります。)



日付ごとの予約枠の変更方法

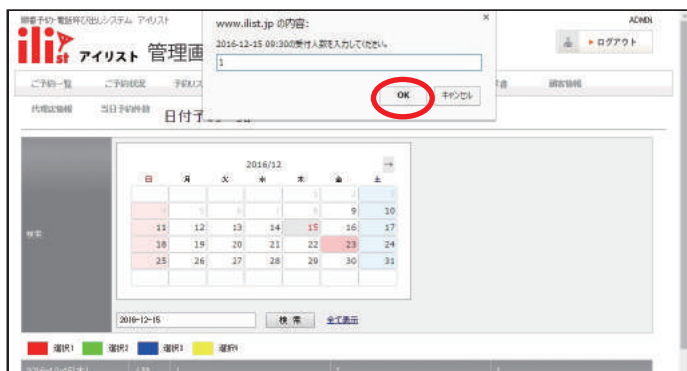
予約枠の変更

①変更する  部分を押す。



1時間ごとに予約枠を変更する場合は  を押す。


②受付人数を入力し、「OK」を押す。



③完了。

(変更した時間、人数の部分が赤表示になります。)

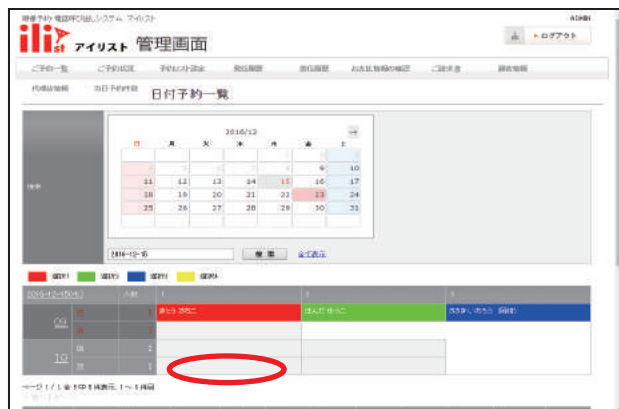


①で日付の  部分を押し変更した場合は指定した日付全体の予約枠を変更します。
※日付を休みにする場合は0を入力します。

予約枠を元の状態に戻す場合は、変更した部分を押し②の人数入力を空白にして「OK」を押します。

予約枠をダミーで埋める

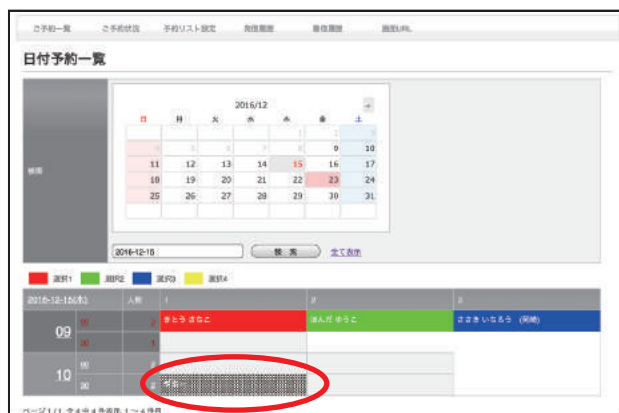
①ダミーを希望する  部分を押す。



②「ダミー」を押す。



③完了。



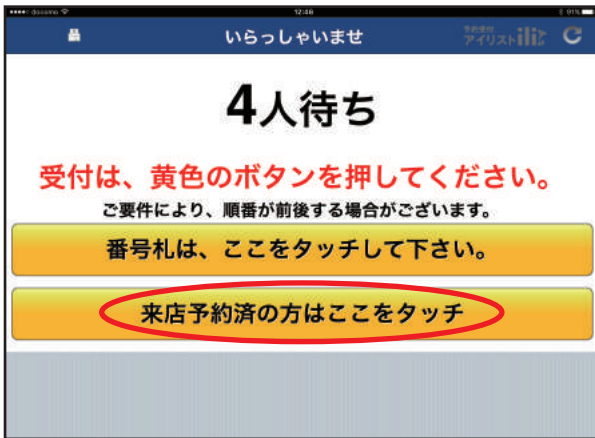
「ダミー」は予約枠を変更することなく、予約枠を埋めることができます。

ご希望の時間帯の予約の停止、仮の予約などにご利用ください。

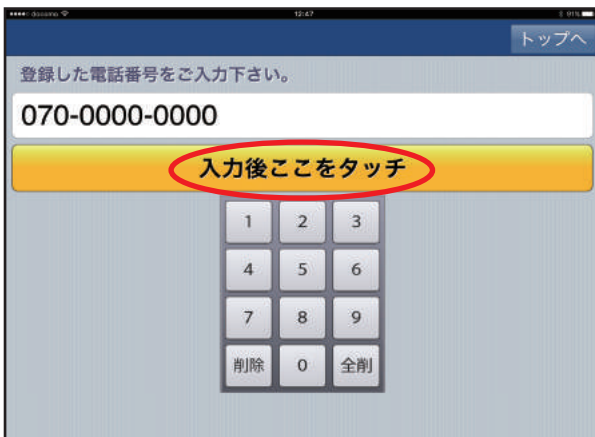
WEB 予約当日のご案内手順

予約済お客様のご来店時の発券

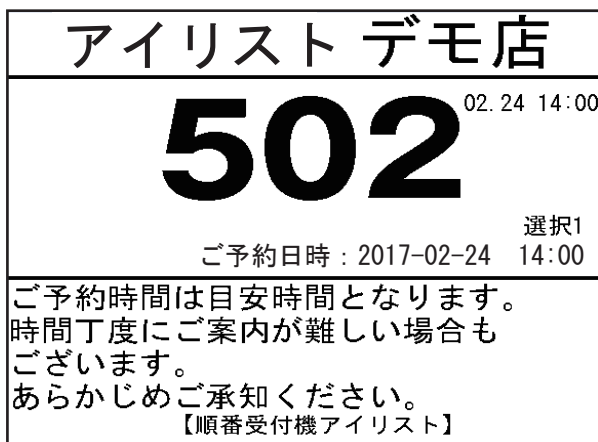
①来店予約済の方はここをタッチを押します。



②ご予約時にご登録された携帯番号を入力し入力後ここをタッチを押します。



③予約専用の番号札が発券されます。



番号札は任意の番号で発券します。
上記の例は 501 からです。

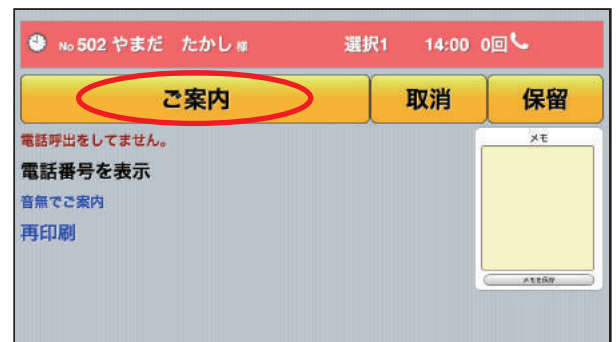
予約当日、店舗アイリストに反映されます。

窓口カウンターでのご案内手順

①案内する方の時計  部分を押す。



②「ご案内」を押す。



③表示が変わり呼出音声がかかります。
お客様の対応が終了したら結果を選んで終了します。



ご予約時間 10 分前になると  の時間が白表示から赤表示に変わります。
WEB 予約をされた方には予約時間が近づいても携帯電話の自動呼出はいたしません。

WEB 予約当日その他の機能

窓口画面で担当者確認

①担当者アイコンを押します。



②リストに担当者が表示します。



窓口画面でメモを確認

①メモアイコンを押します。



②リストにメモが表示します。

